

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Фонд оценочных средств
для оценки сформированности компетенций (части компетенций)
при аттестации по итогам освоения дисциплины

Информационные системы в психологии

для студентов 1 курса

направление подготовки (специальность)

37.04.01. Психология

Уровень профессионального образования:
высшее образования - магистратура: 2 года 3 месяца

форма обучения
очно-заочная

Образовательная программа, реализуется ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень профессионального образования: высшее образование - магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 года № 841 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология» и учебного плана специальности 37.04.01 Психология.

Компетенция	Номера заданий в тестовой форме
УК-1	1-12/1-12
ОПК-1	13-24/13-26

УК-1 - Способен осуществлять Критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

Оценочные средства для текущего контроля

Код и наименование компетенции	Оценочные средства
УК-1 - Способен осуществлять Критический анализ проблемных ситуаций на основе Системного подхода, Вырабатывать стратегию действий	<p align="center">Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</p> <p>1. Что из перечисленного является «непечатаемым символом» в MS Word?</p> <p>А) Знак абзаца (¶)</p> <p>Б) Знак ударения над буквой</p> <p>В) Символ авторского права (©)</p> <p>Г) Номер страницы в колонтитуле</p> <p>Д) Маркер списка</p> <p>Ключ: А</p> <p>2. Согласно основным правилам набора текста, как следует оформлять знаки препинания (точка, запятая, двоеточие) по отношению к предыдущему слову?</p>

- А) Ставить пробел до и после знака
 - Б) Ставить пробел только после знака, а перед знаком пробела не ставить
 - В) Ставить пробел только перед знаком
 - Г) Не ставить пробелы вообще
 - Д) Зависит от выбранного шрифта
- Ключ: Б

3. Для чего при оформлении научного текста используется функция «Расстановка переносов»?

- А) Для ускорения набора текста
 - Б) Для автоматической проверки орфографии
 - В) Для улучшения читаемости и равномерности плотности текста за счет устранения больших межсловных пробелов в выровненных строках
 - Г) Для создания неразрывных дефисов
 - Д) Для вставки мягких знаков
- Ключ: В

4. Что такое «висячая строка» и как с ней бороться в академическом тексте?

- А) Это строка с опечаткой; бороться с помощью проверки орфографии
 - Б) Это первая или последняя строка абзаца, оставшаяся в одиночестве на новой странице или колонке; устраняется с помощью настроек "Управление висячими строками" в свойствах абзаца
 - В) Это строка, выходящая за поля документа; бороться, изменяя поля
 - Г) Это пустая строка между абзацами; убирается удалением символа абзаца
 - Д) Это строка, содержащая только номер главы; является нормой
- Ключ: Б

5. Какая формула в Excel корректно вычисляет среднее арифметическое значений в ячейках A1, A2 и A3?

- А) =SUM(A1:A3)
- Б) =AVERAGE(A1;A5)
- В) =AVERAGE(A1:A3)
- Г) =MEAN(A1:A3)
- Д) =(A1+A2+A3)/2

Ключ: В

6. Какой тип диаграммы в Excel НАИМЕНЕЕ подходит для отображения корреляционной связи между двумя непрерывными переменными (например, тревожностью и результатом теста)?

- А) Точечная диаграмма
- Б) Пузырьковая диаграмма
- В) Круговая диаграмма
- Г) График рассеяния
- Д) Нет правильного ответа

Ключ: В

Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)

7. Какие из перечисленных символов являются «непечатаемыми» в MS Word и помогают увидеть скрытое форматирование?

- А) Знак абзаца (¶), показывающий конец абзаца
- Б) Номер страницы в нижнем колонтитуле
- В) Точка (·), показывающая пробел
- Г) Подчеркивание орфографической ошибки
- Д) Серая фоновая подсветка текста

Ключ: А, В

8. Что позволяет сделать инструмент «Стили» в Word?

- А) Единовременно применить ко всем заголовкам одного уровня одинаковое форматирование (шрифт, размер, отступ)
- Б) Автоматически создать оглавление на основе стилизованных заголовков
- В) Исправить грамматические ошибки в тексте
- Г) Изменить цветовую схему всего документа
- Д) Вставить библиографию

Ключ: А, Б

9. При подготовке анкеты для исследования вы хотите, чтобы вопрос и варианты ответов не разрывались на разные страницы. Какие инструменты Word для этого можно использовать?

- А) Увеличить межбуквенный интервал
- Б) Установить галочку «Не разрывать абзац» в свойствах абзаца
- В) Вставить разрыв страницы после каждого вопроса

Г) Использовать неразрывный пробел (Ctrl+Shift+Пробел) между словами внутри важной фразы

Д) Уменьшить размер шрифта

Ключ: Б, Г

Тестовые задания на установление соответствия

10. Установите соответствие между термином и его определением.

1. Стили (Styles)
2. Непечатаемые символы
3. Неразрывный пробел (Ctrl+Shift+Пробел)
4. Оглавление (Table of Contents)
5. Формат по образцу (Format Painter)

А) Специальный символ, который предотвращает разрыв двух слов или числа с единицей измерения на разные строки.

Б) Инструмент в виде кисточки, позволяющий быстро скопировать форматирование с одного фрагмента текста и применить его к другому.

В) Набор заранее заданных параметров форматирования, который позволяет единообразно оформлять заголовки, подзаголовки и основной текст в документе.

Г) Инструмент, который автоматически создает список разделов и подразделов с номерами страниц на основе оформленных стилями заголовков.

Д) Невидимые символы (пробелы, концы абзацев, табуляции), отображение которых помогает диагностировать проблемы форматирования.

Ключ: 1-В, 2-Д, 3-А, 4-Г, 5-Б

Тестовые задания на установление последовательности

11. Какова логичная последовательность действий при вводе данных одного участника?

1. Взять заполненный бумажный бланк
2. Открыть новый лист Excel и создать «шапку» таблицы с названиями переменных
3. Ввести код участника (ID) в первый столбец
4. Закодировать текстовые ответы в числа согласно кодировочной инструкции
5. Ввести числовые ответы на вопросы в соответствующие ячейки

	<p>Ключ: 1 → 2 → 3 → 4 → 5</p> <p>12. В каком порядке создается новый опрос для исследования?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Включить настройку «Обязательный вопрос» для ключевых пунктов 2. Перейти в Google Forms и нажать «Создать новый опрос» 3. Настроить тему (оформление) формы 4. Заполнить название формы и её описание 5. Добавить первый вопрос, выбрав тип (текст, шкала, выбор из списка) <p>Ключ: 2 → 4 → 5 → 1 → 3</p>
<p>ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</p>	<p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</p> <p>13. Какое правило оформления графического изображения (диаграммы) в научной работе является ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ?</p> <ol style="list-style-type: none"> А) Использование максимально ярких и контрастных цветов Б) Обязательное наличие трехмерного эффекта В) Наличие четко обозначенных и подписанных осей (с указанием единиц измерения) и заголовка Г) Отсутствие легенды, если данные простые Д) Размещение диаграммы всегда на отдельном листе <p>Ключ: В</p> <p>14. Выберите верное утверждение об оформлении гистограммы для представления распределения частот результатов тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> А) Столбцы на гистограмме обязательно должны быть расположены в порядке убывания высоты Б) Столбцы должны соприкасаться друг с другом, так как они представляют непрерывный интервальный масштаб В) Между столбцами должны быть широкие промежутки Г) Под каждым столбцом должна быть указана фамилия испытуемого Д) Гистограмма не должна иметь заголовка, если он есть в тексте работы <p>Ключ: Б</p> <p>15. При оформлении диаграммы в научной публикации, которая будет печататься в черно-белом виде, важно:</p> <ol style="list-style-type: none"> А) Оставить цветные линии, так как современные журналы цветные

Б) Использовать разные типы линий (сплошная, пунктир, точка-тире) и виды маркеров для данных
В) Отказаться от легенды
Г) Увеличить яркость цветов для контраста
Д) Преобразовать её в таблицу
Ключ: Б

16. Как в Word можно быстро создать оглавление для выпускной квалификационной работы?
А) Вручную написать названия глав и номера страниц
Б) Скопировать структуру из аналогичной работы
В) Применить ко всем заголовкам соответствующие стили (Заголовок 1, Заголовок 2), а затем вставить автособираемое оглавление
Г) Использовать функцию "Колонтитулы"
Д) Создать список с гиперссылками
Ключ: В

17. Для безопасного и этичного хранения базы данных с персональными данными испытуемых (ФИО, результаты тестов) НЕДОПУСТИМО:
А) Хранить файл на защищенном паролем компьютере.
Б) Использовать анонимизацию данных (замена ФИО на код ID)
В) Пересылать файл по электронной почте коллегам без криптозащиты и в незашифрованном виде
Г) Регулярно создавать резервные копии
Д) Ограничивать доступ к файлу
Ключ: В

18. При размещении психологического теста в открытом доступе онлайн исследователь должен, в первую очередь:
А) Создать самый красивый дизайн страницы
Б) Убедиться в наличии прав на использование методики и позаботиться об этических аспектах (конфиденциальность, информированное согласие)
В) Разместить рекламу для привлечения участников
Г) Требовать обязательную регистрацию с паспортными данными
Д) Сделать тест максимально длинным
Ключ: Б

Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)

19. Вы создаете в Excel базу данных участников исследования. Какие правила являются ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ для ее правильного оформления?

- А) Каждый участник должен занимать только одну строку
 - Б) Каждый признак (например, возраст, пол, балл по тесту) должен быть в отдельном столбце
 - В) Первая строка должна быть пустой
 - Г) В одной ячейке можно перечислять несколько ответов через запятую
 - Д) Данные можно свободно размещать на нескольких листах без связи между ними
- Ключ: А, Б

20. Для безопасной работы с персональными данными в файле Excel необходимо:

- А) Заменить фамилии участников на уникальные коды (ID) в основном рабочем файле
 - Б) Никому не передавать файл
 - В) Хранить файл с кодами и отдельный файл (или лист) с шифром (ФИО-ID) в разных, защищенных местах
 - Г) Использовать только яркие цвета для заливки ячеек с данными
 - Д) Сохранять файл только на рабочем столе компьютера
- Ключ: А, В

21. Какие элементы ДОЛЖНЫ присутствовать на любой корректно оформленной диаграмме в научном отчете?

- А) Заголовок, точно отражающий содержание графика
 - Б) Подписи к осям (название переменной и единица измерения, если есть)
 - В) Трехмерный эффект для наглядности
 - Г) Легенда, если на графике представлено более одного ряда данных
 - Д) Фон в виде градиентной заливки
- Ключ: А, Б, Г

Тестовые задания на установление соответствия

22. Установите соответствие между задачей и инструментом Word для её решения.

- 1.Изменить ориентацию страницы на альбомную только для одного приложения
- 2.Создать список рисунков с автоматической нумерацией
- 3.Создать постоянную ссылку в тексте на номер конкретного рисунка

	<p>4.Просмотреть иерархическую структуру документа для перестановки глав</p> <p>5.Отследить все изменения, внесенные рецензентом</p> <p>А) Разрыв раздела (Section Break)</p> <p>Б) Название (Caption) для рисунков и функция «Список рисунков»</p> <p>В) Перекрестная ссылка (Cross-reference)</p> <p>Г) Режим «Структура» (Outline View)</p> <p>Д) Запись исправлений (Track Changes)</p> <p>Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г, 5-Д</p> <p style="text-align: center;">Тестовые задания на установление последовательности</p> <p>23. Как правильно вставить изображение (например, схему) в текст работы?</p> <p>1. В контекстном меню рисунка выбрать «Вставить название»</p> <p>2. Скопировать изображение из исходного файла</p> <p>3. Убедиться, что подпись (название) расположена под рисунком</p> <p>4. Перейти в документ Word и нажать Ctrl+V</p> <p>5. В диалоговом окне ввести текст подписи (например, «Рисунок 1. Схема исследования»)</p> <p>Ключ: 2 → 4 → 1 → 5 → 3</p> <p>24. Как исправить все двойные пробелы в документе Word?</p> <p>1. Нажать кнопку «Заменить все»</p> <p>2. В поле «Найти:» ввести два пробела</p> <p>3. Закрыть окно и просмотреть текст</p> <p>4. Открыть окно «Найти и заменить» (Ctrl+H)</p> <p>5. В поле «Заменить на:» ввести один пробел</p> <p>Ключ: 4 → 2 → 5 → 1 → 3</p>
--	--

Оценочные средства для промежуточного контроля

Код и наименование	Оценочные средства
--------------------	--------------------

компетенции	
<p>УК-1 - Способен осуществлять Критический анализ проблемных ситуаций на основе Системного подхода, Вырабатывать стратегию действий</p>	<p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</p> <p>1. Какой параметр в окне «Абзац» позволяет автоматически добавить небольшой отступ перед абзацем, что особенно удобно для отделения основного текста от цитат?</p> <p>А) Интервал перед Б) Интервал после В) Отступ первой строки Г) Выравнивание по ширине Д) Межстрочный интервал Ключ: В</p> <p>2. Как называется режим, в котором видна структура документа по заголовкам, и с его помощью можно быстро переставлять крупные разделы местами?</p> <p>А) Режим «Разметка страницы» Б) Режим «Черновик» В) Режим «Структура» Г) Режим «Веб-документ» Д) Режим «Рецензирование» Ключ: В</p> <p>3. Что делает комбинация клавиш Ctrl+Shift+Пробел в Word?</p> <p>А) Вставляет неразрывный дефис Б) Вставляет неразрывный пробел, который не позволяет разорвать два слова на разных строках В) Вставляет мягкий перенос Г) Удаляет лишние пробелы Д) Выравнивает текст по ширине Ключ: Б</p> <p>4. Чтобы при копировании фрагмента текста из другого документа в ваш файл не переносилось «чужое» форматирование, лучше всего использовать команду:</p> <p>А) Ctrl + V (обычная вставка) Б) Специальная вставка (Paste Special) и выбор варианта «Текст» или «Сохранить только текст» В) Ctrl + C, Ctrl + V</p>

Г) Вставка через меню «Объект»

Д) Вставка как изображение

Ключ: Б

5. Какая функция используется для нахождения наибольшего значения в диапазоне ячеек A1:A50?

А) =MINIMUM(A1:A50)

Б) =TOP(A1:A50)

В) =MAX(A1:A50)

Г) =HIGH(A1:A50)

Д) =SUM(A1:A50)/COUNT(A1:A50)

Ключ: В

6. Какой оператор Excel используется для возведения числа в степень (например, квадрат числа в ячейке A1)?

А) *

Б) %

В) !

Г) =A1^2

Д) Нет верного ответа

Ключ: Г

Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)

7. Какие элементы ДОЛЖНЫ быть представлены респонденту в начале онлайн-опроса, проводимого в исследовательских целях?

А) Информированное согласие с ясным описанием целей исследования

Б) Информация о конфиденциальности и анонимности данных

В) Гарантия, что результаты теста принесут прямую пользу респонденту

Г) Контакты исследователя для связи в случае вопросов

Д) Требование указать паспортные данные

Ключ: А, Б, Г

8. Основное преимущество использования конструкторов онлайн-опросов (Google Forms, Anketolog) для сбора исследовательских данных — это:

А) Автоматическое написание теоретической главы по результатам

Б) Автоматизированный сбор ответов в структурированную таблицу (часто в Excel или Google Sheets)
В) Экономия времени на ручной ввод данных с бумажных бланков
Г) Гарантия 100% репрезентативности выборки
Д) Отсутствие необходимости получать этическое одобрение
Ключ: Б, В

9. Что из перечисленного является ошибкой в правилах набора пробелов?
А) Ставить пробел после запятой и точки
Б) Ставить пробел перед двоеточием или точкой с запятой
В) Ставить пробел после открывающей кавычки или перед закрывающей
Г) Ставить пробел перед единицами измерения (20 см, $p < 0.05$)
Д) Не ставить пробел между инициалами и фамилией (И.И. Иванов)
Ключ: Б, В

Тестовые задания на установление соответствия

10. Установите соответствие между названием функции и результатом её работы для диапазона A1:A10.

1. =СРЗНАЧ(A1:A10)
2. =МЕДИАНА(A1:A10)
3. =СЧЁТ(A1:A10)
4. =МАКС(A1:A10)
5. =СУММ(A1:A10)

А) Суммирует все числовые значения в диапазоне.
Б) Находит значение, которое делит упорядоченный набор чисел пополам.
В) Подсчитывает количество ячеек, содержащих именно числа (игнорирует текст и пустые ячейки).
Г) Находит наибольшее числовое значение в диапазоне.
Д) Вычисляет среднее арифметическое.
Ключ: 1-Д, 2-Б, 3-В, 4-Г, 5-А

Тестовые задания на установление последовательности

11. Каков порядок действий для создания гистограммы по данным из таблицы?

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Добавить заголовок диаграммы 2. Выбрать конкретный тип гистограммы (например, «Группированная») 3. Переместить диаграмму на отдельный лист или рядом с данными 4. Выделить диапазон данных вместе с заголовками 5. На вкладке «Вставка» выбрать «Гистограмма» <p>Ключ: 4 → 5 → 2 → 1 → 3</p> <p>12. Как организовать данные, чтобы сравнить средние двух групп?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать функцию =СРЗНАЧЕСЛИ для расчета среднего по группе 2. Ввести данные всех участников в одну таблицу 3. Создать таблицу с колонками: ID, Возраст, Балл_теста 4. Добавить новый столбец с названием «Группа» 5. В столбце «Группа» для каждого участника указать «Эксп.» или «Контр.» <p>Ключ: 3 → 4 → 5 → 2 → 1</p>
<p>ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</p>	<p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (единичные выбор)</p> <p>13. Что вычисляет формула =MEDIAN(5, 12, 3, 8, 7)?</p> <p>А) Среднее арифметическое (7) Б) Наиболее часто встречающееся значение В) Медиану — центральное значение в упорядоченном ряду (3,5,7,8,12 → 7) Г) Размах (12-3=9) Д) Сумму (35)</p> <p>Ключ: В</p> <p>14. При подготовке диаграммы для научной статьи, которая будет переводиться на английский язык, важно заранее:</p> <p>А) Использовать только кириллические шрифты Б) Увеличить размер всех подписей в два раза В) Выбрать шрифт с поддержкой кириллицы и латиницы (например, Arial, Times New Roman) и проверить корректность отображения легенды Г) Сохранить диаграмму как отдельное изображение в формате JPG</p>

Д) Удалить все числовые значения с осей

Ключ: В

15. Что такое «легенда» (legend) на диаграмме и какова её основная функция?

А) Это заголовок диаграммы, объясняющий её общую тему

Б) Это ключ, который расшифровывает обозначения (цвета, маркеры, типы линий), использованные для различных рядов данных на диаграмме

В) Это сноска под диаграммой с указанием источника данных

Г) Это числовая шкала, расположенная на вертикальной оси

Д) Это техническая информация о программе, в которой создана диаграмма

Ключ: Б

16. Какой тип диаграммы в Excel НАИБОЛЕЕ уместен для отображения процентного соотношения категориальных ответов на один вопрос анкеты (например, «Как вы оцениваете свой уровень стресса?»): низкий, средний, высокий)?

А) Линейчатый график

Б) Гистограмма (столбиковая диаграмма)

В) Точечная диаграмма

Г) Лепестковая диаграмма

Д) Диаграмма с областями

Ключ: Б

17. При создании онлайн-теста для сбора исследовательских данных, функция «обязательный вопрос» (required question) используется для того, чтобы:

А) Увеличить количество участников

Б) Сделать тест более сложным

В) Гарантировать, что респондент не пропустит ключевые вопросы, и обеспечить полноту собираемых данных

Г) Автоматически оценивать ответы

Д) Случайным образом менять порядок вопросов

Ключ: В

18. Что из перечисленного является критически важным элементом инструкции к онлайн-психологическому тесту?

А) Указание на то, что тест займет «несколько минут» (без точного времени)

Б) Яркое цветовое оформление

В) Четкое описание цели сбора данных, гарантии анонимности и контакты исследователя для вопросов

Г) Просьба указать номер мобильного телефона

Д) Упоминание всех теоретических моделей, лежащих в основе теста

Ключ: В

19. Какой этический принцип чаще всего НАРУШАЕТСЯ, если исследователь публикует ссылку на психологический тест в открытых социальных сетях без каких-либо пояснений об анонимности, целях исследования и информированном согласии?

А) Принцип профессиональной компетентности

Б) Принцип честности в отношениях с коллегами

В) Принцип уважения прав и достоинства личности (в частности, права на информированное согласие и конфиденциальность)

Г) Принцип социальной ответственности

Д) Принцип избегания плагиата

Ключ: В

Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)

20. Какие из перечисленных символов в Word являются «непечатаемыми» и их отображение помогает диагностировать проблемы с форматированием?

А) Знак абзаца (¶), показывающий конец абзаца

Б) Серая волнистая линия, обозначающая потенциальную грамматическую ошибку

В) Точка (·) в середине строки, обозначающая пробел

Г) Стрелка (→), обозначающая знак табуляции

Д) Маленький кружок (°), обозначающий неразрывный пробел

Ключ: А, В, Г, Д

21. Что из перечисленного является типичной ОШИБКОЙ при наборе и форматировании научного текста?

А) Использование пробела для выравнивания текста по правому краю или создания «красной строки»

Б) Написание кавычек "вот так" (прямых, программистских) вместо «ёлочек» или “лапок”
В) Расстановка переносов вручную с помощью знака дефиса в конце строки
Г) Использование функции «Расстановка переносов» для улучшения читаемости текста, выровненного по ширине
Д) Вставка разрыва раздела для изменения ориентации страницы у одного конкретного широкого графика
Ключ: А, Б, В

22. При подготовке документа к печати или отправке научному руководителю важно:

А) Проверить документ в режиме «Структура», чтобы убедиться в логичной иерархии заголовков
Б) Просмотреть документ в режиме «Разметка страницы» для оценки общего вида
В) Использовать режим «Веб-документ» как основной для работы
Г) Включить отображение непечатаемых символов для финальной проверки на лишние пробелы, разрывы и табуляции
Д) Обязательно пересохранить документ в формате .txt для гарантии совместимости
Ключ: А, Б, Г

23. Какие элементы форматирования абзаца являются ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ для основного текста научной работы (например, главы диссертации)?

А) Выравнивание по центру
Б) Выравнивание по ширине
В) Курсив для всего текста
Г) Отступ первой строки (красная строка) или интервал перед абзацем
Д) Цвет шрифта — синий
Ключ: Б, Г

Тестовые задания на установление соответствия

24. Установите соответствие между типом диаграммы и задачей, для которой он лучше всего подходит.

1. Гистограмма (столбчатая)
2. Линейный график
3. Круговая диаграмма

4. Точечная диаграмма (график рассеяния)

5. Сгруппированная гистограмма

А) Показать динамику изменения одного показателя во времени.

Б) Показать процентный вклад частей в целое для одной категории.

В) Сравнить средние значения по нескольким шкалам у двух или более независимых групп.

Г) Показать наличие и направление связи между двумя непрерывными переменными (корреляция).

Д) Показать распределение частот результатов теста (интервальные данные).

Ключ: 1-Д, 2-А, 3-Б, 4-Г, 5-В

25. Установите соответствие между термином и его определением.

1. Информированное согласие

2. Анонимность

3. Конфиденциальность

4. Рандомизация

5. Обязательный вопрос

А) Случайное изменение порядка вопросов или вариантов ответов для разных респондентов с целью уменьшения систематической ошибки

Б) Состояние, когда исследователь не может сопоставить данные с конкретным человеком даже при желании

В) Принцип, согласно которому персональные данные участника не раскрываются третьим лицам без его согласия

Г) Обязательное предварительное разъяснение целей, условий участия, гарантий и получение явного разрешения респондента на обработку его данных

Д) Вопрос, на который респондент должен дать ответ, чтобы продолжить прохождение опроса

Ключ: 1-Г, 2-Б, 3-В, 4-А, 5-Д

Тестовые задания на установление последовательности

26. Расположите шаги в порядке, необходимом для начала работы над главой квалификационной работы.

1. Напечатать заголовок первого параграфа и применить стиль «Заголовок 2»

2. Настроить стили «Заголовок 1», «Заголовок 2» под требования методички

	<ol style="list-style-type: none">3. Открыть новый документ Word4. Напечатать заголовок главы и применить к нему стиль «Заголовок 1»5. Установить базовые параметры страницы (поля, шрифт, межстрочный интервал) <p>Ключ: 3 → 5 → 2 → 4 → 1</p>
--	---